



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района муниципального
образования «Нижнеудинский район»
от «4» сентября 2023 года № 243

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ Г.
НИЖНЕУДИНСК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: Центр «Доверие».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип: образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.7. Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

1.8. Полномочия администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления Учреждением осуществляется Управлением образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее - Управление образования).

1.9. Юридический адрес Учреждения: Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, здание 44А.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, здание 44А.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции собственника имущества от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», а по средствам федерального бюджета – в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Нижеудинский район» по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

3) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

4) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

5) организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

6) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2) коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

3) консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

4) просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

5) профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

6) мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

7) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

8) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

9) организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации включает в себя:

1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, в адаптации, в социализации в целях преодоления трудностей развития навыков и личностных качеств, а также в целях укрепления адаптивных ресурсов;

4) обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

5) организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

6) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

7) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

8) оказание помощи обучающимся с особыми возможностями здоровья в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие:

1) консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

2) организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми;

3) проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) оказание помощи обучающимся в профориентации, в получении профессии и социальной адаптации;

5) оказание кризисной помощи детям и подросткам.

3.3. В Учреждении может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста.

3.4. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной

помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

3.5. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.6. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Календарный учебный график утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.9. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

2) выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

4) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними.

3.10. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями.

3.11. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на базе Учреждения включает в себя:

1) выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

2) проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3) осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

4) оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических

консилиумов.

3.12. Деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении создается психолого-педагогический консилиум (ППК), деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.14. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение создает соответствующие структурные подразделения.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.18. Правом приема на обучение в образовательную организацию пользуются все граждане Российской Федерации вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения родителей, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.19. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.20. Дополнительные образовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.21. На обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные консультативным пунктом Учреждения, ПМПК или другой образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым имуществом, находящимся на его балансе, без согласия собственника. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе осуществлять

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (в т.ч. оказывать платные образовательные услуги), предусмотренную Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

4.11. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. К компетенции Учреждения относится:

1) деятельность, осуществляемая в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) закрепление имущества за Учреждением, осуществление контроля за его использованием;

3) согласование отчуждения либо иного распоряжения имуществом, переданным Учреждению;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5) осуществление иных установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления организацией являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **Директор**. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления образования.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Директора относятся:

- 1) подбор, прием на работу, заключение и расторжение с работниками Учреждения трудовых договоров, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 2) представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности;
- 3) руководство работой Педагогического совета;
- 4) издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- 6) утверждение штатного расписания, графиков работы, расписания занятий;
- 7) принятие окончательного решения о зачислении в Учреждение и отчислении из него детей;
- 8) поощрение и наложение взысканий на работников;
- 9) распределение учебной нагрузки, установление должностных окладов работников Учреждения в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств и с учетом установленных норм федерального и местного законодательства;
- 10) назначение заместителей в соответствии с имеющимся в учреждении штатным расписанием;
- 11) обеспечение контроля (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогического, административно-вспомогательного и технического персонала;
- 12) подписание заключаемых Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- 13) заключение в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения гражданско-правовых и трудовых договоров;
- 14) обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», в органах Федерального казначейства;
- 15) представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 16) подписание правовых актов и иных локальных актов Учреждения;
- 17) выдача доверенностей на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 18) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- 19) осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- 1) в случае установления муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- 2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, нормативных правовых актов

органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

9) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

10) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

12) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

13) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

19) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

21) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений

показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации (в случае их установления);

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.9. **Общее собрание работников Учреждения** является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

5.10. В Общее собрание работников Учреждения входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.11. Общее собрание работников учреждения может созываться по инициативе Директора Учреждения либо по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.13. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.14. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.15. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) направление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, направление рекомендаций Директору Учреждения по ее укреплению;
- 4) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 5) формирование и поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.16. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.17. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по инициативе Директора, но не реже одного раза квартал.

5.18. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) направление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности в Учреждении;
- 2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 4) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.20. **Совет родителей Учреждения** – коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.21. В структуру Совета родителей Учреждения входят:

- 1) председатель;
- 2) секретарь;
- 3) члены Совета родителей Учреждения.

5.22. Совет родителей Учреждения избирается общим родительским собранием из числа его участников в начале каждого учебного года сроком на один год.

Количество членов Совета родителей Учреждения устанавливается решением общего родительского собрания.

Совет родителей Учреждения собирается не реже 3-х раз в год.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на заседании Совета родителей Учреждения путем голосования.

Совет родителей Учреждения выполняет решения родительского собрания.

Совет родителей Учреждения вправе принимать решения при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием 1 раз в год.

5.23. В компетенцию Совета родителей Учреждения входит:

1) содействие в привлечении возможностей органов управления образования и образовательных учреждений, органов управления социальной защиты и иных организаций к решению проблем воспитания подрастающего поколения, по оказанию поддержки семьям;

2) анализ роли и места родительского самоуправления в организации образовательного процесса;

3) формирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.24. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с динамикой обучения своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Академические права и свободы, указанные в п. 6.9 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

6.11. Педагогические работники обязаны осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.12 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, указанных в п. 6.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.14. Работники Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.12 настоящего Устава, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с федеральными законами, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 10) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.15. Работники Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.12 настоящего Устава, обязаны:

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 5) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.16. Работники Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.12 настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.17. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Учреждение с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.18. Медицинские работники Учреждения имеют право:

- 1) на дополнительное профессиональное образование;
- 2) участвовать в управлении Учреждением через работу общего собрания трудового коллектива;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.19. Медицинские работники Учреждения обязаны:

- 1) наблюдать за состоянием здоровья обучающихся, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;
- 2) осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 3) давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- 4) оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Учреждение детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район», или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район».

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.5. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.8. Ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.9. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном

порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и согласовываются Общим собранием работников Учреждения и (или) Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.